REGLEMENT

Projectoproep Klimaatplan 2026

Artikel 1 - Kader

In het kader van haar klimaatbeleid stelt de Stad Brussel subsidies ter beschikking voor de realisatie, op haar grondgebied, van lokale initiatieven die bijdragen tot de transitie van haar grondgebied naar een veerkrachtige stad en die gunstige effecten hebben op het klimaat en het leefmilieu.

De gemeenteraad zal het in het kader van deze projectoproep beschikbare budget in een later stadium vastleggen.

Artikel 2 - Doelstellingen

De Stad Brussel heeft een Klimaatplan voor haar grondgebied aangenomen, waarmee ambitieuze en kwantificeerbare doelstellingen bereikt zullen worden:
Een vermindering van 55% van de broeikasgasemissies tegen 2030, koolstofneutraliteit in 2050 en een voortdurende versterking van de veerkracht van het grondgebied tegenover de klimaatverandering.

Om deze doelstellingen te bereiken, stelt de Stad Brussel subsidies ter beschikking van de in artikel 5 genoemde personen om de ontwikkeling van projecten te ondersteunen die bijdragen aan een van de twee volgende assen:

- As 1: Projecten die gerichte oplossingen bieden voor de uitdaging die de Stad Brussel in 2026 wil aangaan op haar grondgebied.
- As 2: Projecten die tegemoetkomen aan de verschillende thema's van het Klimaatplan en de Stad Brussel in staat stellen haar klimaatdoelstellingen voor haar gemeentelijk grondgebied te bereiken.

Elk project dat wordt ondersteund door deze projectoproep zal zijn milieu-impact gemeten zien. De verzamelde indicatoren zullen bijdragen aan de monitoring en evaluatie van het Klimaatplan.

Artikel 3 - Thema's

De ingediende projecten moeten een antwoord bieden op de klimaatuitdagingen en passen binnen een van de twee volgende assen:

- As 1: Brussel verfrissen!: In 2026 heeft de Stad Brussel ervoor gekozen projecten in de kijker te zetten die aansluiten bij het thema van stedelijke verkoeling en die een essentieel antwoord bieden op de gevolgen van de klimaatverstoring en de steeds vaker voorkomende hittegolven. Deze initiatieven hebben tot doel het thermisch comfort van de inwoners te verbeteren, stedelijke hitte-eilanden te verminderen en de veerkracht van de stad te versterken.
- As 2: Projecten die passen binnen een of meerdere thema's van het Klimaatplan die de Stad Brussel in staat zullen stellen haar klimaatdoelstellingen te bereiken voor de volgende thema's:

De thema's van het Klimaatplan van de Stad Brussel zijn:

- *Renovatie en energie*: elk project dat de impact van gebouwen op het klimaat en het milieu vermindert (door voorrang te geven aan hergebruikte, duurzame, recycleerbare en/of lokale bouwmaterialen, door te zorgen voor optimale energieprestaties van het gebouw, door het energieverbruik te verminderen, enz.).
- *Natuur en biodiversiteit*: elk project dat gericht is op de instandhouding of de ontwikkeling van de natuur en de biodiversiteit in de stad.
- *Mobiliteit en luchtkwaliteit*: elk project dat verband houdt met actieve en/of gedeelde mobiliteit en/of een positief effect heeft op de luchtkwaliteit.
- *Water*: elk project waarvan de hoofdactiviteiten rechtstreeks verband houden met het duurzaam en geïntegreerd beheer van de watervoorraden en watermilieus (regenwater, oppervlaktewater, grondwater, leidingwater, enz.).
- *Zero waste en grondstoffen*: elk project dat gericht is op afval verminderen, hergebruiken, recycleren of er grondstoffen uit terug te winnen.

- *Duurzame voeding en stadslandbouw*: elk project in verband met de verantwoorde en duurzame productie van voedsel in de stad, de herbestemming van de stedelijke ruimte voor duurzame voeding of de bevordering van plaatselijke, seizoensgebonden voeding met inachtneming van milieu-, sociale en ethische criteria.
- *Economische en solidaire transitie*: elk non-profit project dat de transitie van een lineaire economie naar een duurzame en lokale economie (kringloopeconomie, sociale en solidaire economie...) mogelijk maakt en/of de inclusiviteit en toegankelijkheid van de transitie voor iedereen bevordert.
- *Evenementen, cultuur en toerisme*: elk project in verband met de duurzame transitie van de evenementen-, cultuur- of toerismesector.
- *Kinderen, jongeren en bewustmaking:* elk project inzake milieubewustmaking of -educatie, in het bijzonder met kinderen of jongeren.

Artikel 4 - Indieningsperiode van de projectoproep

De huidige projectoproep loopt van 1 mei tot en met 31 augustus 2026. Kandidaat-projecten kunnen op elk moment binnen deze periode worden ingediend.
Projecten die na 31 augustus 2026 worden ingediend, kunnen niet meer in overweging worden genomen.

Artikel 5 - Soorten projecten, projectverantwoordelijken, bedrag van de subsidie en locatie

Deze projectoproep heeft tot doel acties te ondersteunen die een projectlogica volgen: de kandidaten moeten aantonen dat zij een behoefte hebben geïdentificeerd, welke concrete oplossing zij hiervoor bieden en welke resultaten worden verwacht. Deze projectoproep is niet bedoeld om financiële steun te verlenen voor de werkingskosten van de projectverantwoordelijken.

De kandidaten moeten, wanneer dit nodig is, aantonen op welke manier de steun van de Stad Brussel zowel noodzakelijk als tijdelijk is, en welke pistes worden overwogen om hun actie op langere termijn te verduurzamen.

<u>Soorten projecten, projectverantwoordelijken en bedrag:</u>
In het kader van deze projectoproep zullen wij twee verschillende soorten projecten onderscheiden:

1. **Projecten van categorie A:** projecten waarvoor het gevraagde subsidiebedrag lager is dan of gelijk aan 10.000 euro.
   Wanneer het project door minder dan 3 natuurlijke personen wordt uitgevoerd, is het bedrag beperkt tot maximaal 500 euro.

   Dit type project staat open voor de volgende lokale actoren waarvan de woonplaats/hoofdzetel zich op het grondgebied van de Stad Brussel bevindt:

- Een natuurlijke persoon die meerderjarig en handelingsbekwaam is;
- Een feitelijke vereniging: een groep van meerdere meerderjarige natuurlijke personen; bijvoorbeeld collectieven of comités van inwoners, wijken, ouders, handelaars, werknemers, enz.;
- Verenigingen met rechtspersoonlijkheid (vzw, stichtingen, publiekrechtelijke verenigingen, onderwijsinstellingen of kinderopvangen gelegen op het grondgebied van de Stad Brussel, buurthuis, enz.);
- Kleine en middelgrote ondernemingen.

2. **Projecten van categorie B:** dit zijn projecten waarvoor de gevraagde subsidie meer dan 10.000 euro en minder dan 40.000 euro bedraagt.

   Dit type project staat open voor de volgende lokale actoren waarvan de woonplaats/hoofdzetel zich op het grondgebied van de Stad Brussel bevindt:

- Verenigingen met rechtspersoonlijkheid die ten minste twee jaar bestaan (vzw, stichtingen, publiekrechtelijke verenigingen, onderwijsinstellingen of kinderopvangen gelegen op het grondgebied van de Stad Brussel, buurthuis, enz.);
- Kleine en middelgrote ondernemingen.

De projectleiders moeten als zodanig effectief betrokken zijn en zorgen voor een effectief beheer van het project.

Elke projectleider kan bij de projectoproep meerdere aanvragen indienen, maar kan de subsidie in het kader van dit reglement slechts één keer ontvangen. Als de projectverantwoordelijke niet ten laatste drie dagen voor de juryvergadering schriftelijk een duidelijke keuze voor een van zijn projecten formuleert, heeft de Stad de vrijheid om zelf het project te kiezen dat haar het meest interessant lijkt.

De Stad Brussel is niet verplicht het totale bedrag dat ze voor deze projectoproep beschikbaar zal stellen, toe te kennen.

Locatie

Alle soorten projecten moeten worden uitgevoerd en plaatsvinden op het grondgebied van de Stad Brussel (Vijfhoek, Louizawijk, Laken, Neder-Over-Heembeek, Haren, Noordwijk en/of Europese wijk).

Artikel 6 - Toegelaten uitgaven

Subsidiabele uitgaven:

Alle uitgaven voor personeel, werking, communicatie en investeringen, op voorwaarde dat zij rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project, komen in aanmerking onder de volgende voorwaarden:

Personeelskosten:

De personeelskosten mogen niet meer zijn dan 50% van het totale toegekende bedrag.

Dit omvat:

- Vrijwilligerswerk, op vertoon van een contract/attest van vrijwilligerswerk met bewijs van betaling.
- Het gebruik van jobs van het type artikel 60.
- Diensten die uitsluitend verband houden met het project en worden uitgevoerd in het kader van een interne arbeidsovereenkomst van de organisatie die verantwoordelijk is voor het project.

Werkingskosten (andere kosten dan communicatiekosten):

Dit omvat (maar is niet beperkt tot):

- Diensten die uitsluitend verband houden met het project - en die nodig zijn voor de uitvoering ervan - uitgevoerd door een of meer dienstverleners buiten de projectleider, met een factuur en een betalingsbewijs.
- Vervoerskosten zullen alleen worden gesubsidieerd als zij vallen onder duurzame mobiliteit.
- Verzekeringskosten voor apparatuur die specifiek verband houdt met het project.

Communicatiekosten:

De communicatiekosten mogen niet meer bedragen dan 25% van het totale aangevraagde bedrag.

Dit omvat:

- Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (online communicatie, drukkosten, advertentiekosten, ...)

Investeringskosten:

De zogenaamde investeringsaankopen - een begrip dat in boekhoudkundige zin moet worden opgevat - die buiten het project kunnen worden gebruikt, moeten ten goede komen aan een zo groot mogelijk publiek. Aan het eind van de actie kunnen de aankopen ter beschikking worden gesteld van openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra, enz.

Bij de uitgaven moet, waar mogelijk, rekening worden gehouden met de principes van duurzame economie.

Niet-subsidiabele uitgaven:

De volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project;
- structurele beheerskosten: energie-, water- en gasrekeningen, huur, aflossing van leningen, telefoon- en internetabonnementen, enz.;
- uitgaven die zijn gedaan buiten de in artikel 11 omschreven periode van uitvoering van het project;
- boetes of schadevergoeding;
- uitgaven in verband met een project waarvan het gebruik, de opstelling of de werking niet uitsluitend

op het grondgebied van de stad Brussel gebeurt;
- onevenredige en/of niet-conforme kosten;
- elke investering in werkzaamheden aan een gebouw die in aanmerking komen voor een gemeentelijke of gewestelijke premie.

De subsidiabele uitgaven moeten worden gestaafd met bewijsstukken. Alleen de volgende bewijsstukken worden aanvaard:

- facturen
- gedetailleerde kassabonnen
- kosten- en ereloonstaten
- loonbriefjes
- attesten/contracten voor vrijwilligerswerk en bijhorende betalingsbewijzen.

In alle gevallen moet er een bewijs van betaling worden gecommuniceerd.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om uitgavenbewijzen te weigeren waaruit de uitgave niet duidelijk blijkt of waaruit een oneigenlijke prijs blijkt.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies is van toepassing op de subsidie waarop dit reglement betrekking heeft.

De uitgaven moeten overeenstemmen met de in de aanvraag voorgestelde geraamde begroting. Elke wijziging die gevolgen heeft voor de toewijzing van meer dan 10% van de totale subsidie moet eerst worden goedgekeurd door de Stad Brussel.

Het project kan in aanmerking komen voor subsidies van andere instanties. De projectleider moet de Stad echter meedelen welke organisatie de subsidie of steun verleent en welk bedrag is toegekend. De terugbetaling van een uitgave zal niet worden aanvaard indien de uitgave reeds door een andere subsidie is gedekt.

De Stad behoudt zich het recht voor om in het kader van de controle op het gebruik van de subsidie alle aanvullende informatie of nuttige documenten op te vragen, met name een kopie van alle facturen en bewijsstukken in verband met het gebruik van de subsidie, betalingsbewijzen en alle documenten in verband met het project (uitnodigingen, programma's, affiches, syllabi, boeken, audio/video-materiaal, enz.)

Artikel 7 - Ontvankelijkheids- en analysecriteria

Ontvankelijkheidscriteria:

Onontvankelijke dossiers zijn dossiers…

- die niet correct voldoen aan de voorwaarden van het reglement, inclusief het aansluiten bij de voorgestelde thema's,
- die niet duidelijk antwoorden op alle vragen van het aanvraagformulier,
- waarvan het budget niet realistisch is in verhouding tot marktprijzen, onvolledig is of onvoldoende precies,
- zonder de vereiste bijlagen,
- die na de indieningsdatum werden ingediend,
- met winstoogmerk (de opbrengsten van het project mogen de projectverantwoordelijke of zijn leden niet verrijken),
- die de wettelijke en reglementaire kaders (inclusief gemeentelijke regelgeving) niet respecteren,
- die weinig geloofwaardig of weinig operationeel worden geacht, met lage slaagkansen,
- die incoherent worden geacht (bijvoorbeeld een reeks maatregelen zonder onderlinge samenhang, die geen leesbaar project vormen).

Selectiecriteria:

De jury zal deze criteria gebruiken om uw project te beoordelen. Wij raden u aan de antwoorden op de vragen bij deze criteria in het aanvraagformulier uit te werken. De Stad kan geen rekening houden met elementen die niet in het formulier zijn opgenomen.

- *Aansluiten bij de jaarlijkse uitdaging van de Stad Brussel – **10 punten maximum***
- *De milieu- en klimaatimpact, en de relevantie van het project tegenover de klimaatuitdagingen van de Stad Brussel **– 20 punten maximum:** Draagt het project bij aan de veerkracht van de Stad (dat wil zeggen haar vermogen om te weerstaan aan ecologische en maatschappelijke schokken om zo de stad van morgen te creëren)? Heeft het project een significante milieu- en klimaatimpact voor de Stad Brussel en haar grondgebied?*
- *De collectieve dimensie, de openheid naar de buurt en/of de rest van de stad Brussel – **15 punten maximum:** via de betrokkenheid van personen buiten de stuurgroep, maar ook via een mogelijke toename van het aantal gebruikers van het project.*
- *Duurzaamheid en autonomie (met name financieel) **– 20 punten maximum:** welke mogelijke voortzetting heeft het project na de subsidiëringsperiode?*
- *Innovatief en origineel karakter – **10 punten maximum:** op het vlak van methodologie, uitvoeringsmodaliteiten en/of resultaten.*
- *Haalbaarheid – **10 punten maximum:** Is het project solide? Biedt de kandidatuur overtuigende elementen die het operationele en realistische karakter van het project aantonen? Toont de projectverantwoordelijke aan dat hij/zij het project succesvol kan uitvoeren?*
- *Uitvoeren van een evaluatie van de projectimpact op het milieu en de buurt – **15 punten maximum:** stel indicatoren voor waarmee u en de Stad Brussel de projectimpact kunnen monitoren en evalueren.*

Artikel 8 - Administratieve procedures

Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website https://www.brussel.be/projectoproep-klimaat en moet tussen 1 mei en 31 augustus 2026 om 23.59 uur per e-mail (projectklimaat@brucity.be) of per post worden ontvangen door de dienst Klimaat (Hallenstraat 4, 1000 Brussel). Na ontvangst van de aanvraag zal een ontvangstbevestiging worden gestuurd. Indien de aanvrager binnen enkele dagen na verzending van de aanvraag via e-mail geen ontvangstbevestiging heeft ontvangen, moet hij contact opnemen met de dienst Klimaat.

Voor de validering van de aanvraag moet de aanvrager de in artikel 15 van dit reglement genoemde documenten, naar gelang van zijn rechtsvorm, bijvoegen.

Voor projecten met ingrepen in de openbare ruimte moet bij het dossier ook een extra, specifieke bijlage (bijlage 3) worden gevoegd die deel uitmaakt van het aanvraagformulier.

In het geval van gebruik van privéterrein moet een door de eigenaar van het terrein ondertekende gebruiksovereenkomst bij de aanvraag worden gevoegd (bijlage 2 van het aanvraagformulier).

Alle organisaties moeten de volgende informatie verstrekken voor het jaar van de subsidieaanvraag en voor het vorige jaar om de betaling van subsidies te verkrijgen:

1. interne rekeningen en balans (boekhoudkundig document),
2. het financieel verslag in tekstvorm (>10 regels),
3. het activiteiten- of beheersverslag (>10 regels).

Artikel 9 - Selectieprocedure

Fase 1 (oordeel van de jury):

De multidisciplinaire jury is als volgt samengesteld:

- 3 algemene deskundigen (1 vertegenwoordiger van de dienst Klimaat en 2 personen van buiten de Stad Brussel met deskundigheid op het gebied van toezicht op milieuprojecten)
- 2 technische experts van de Stad Brussel

De jury zal een eerste analyse uitvoeren van de ontvankelijke kandidaturen op basis van de criteria vermeld in artikel 7 van het reglement. De vooraf geselecteerde kandidaten krijgen de mogelijkheid om hun project aan de jury te komen voorstellen.

Na deze vergadering zal de jury een voorstel van laureaten opstellen dat ter beslissing wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.
De jury kan ook een gemotiveerd advies formuleren waarin zij aanbeveelt om een lager subsidiebedrag toe te kennen dan oorspronkelijk aangevraagd, op basis van de analyse van het project, het budget en de nagestreefde doelstellingen.

Fase 2 (besluit tot toekenning van subsidies):

De gemeenteraad beslist over het al dan niet toekennen van subsidies op basis van de analyse van de projecten door de jury, de prioriteiten (per wijk en per klimaatthema) en het beschikbare budget. Het staat de raad vrij om de in het kader van deze oproep beschikbare begrotingsmiddelen geheel of gedeeltelijk niet voor projecten te bestemmen.

Fase 3 (betaling van subsidies):

De subsidiebedragen worden aan de winnaars betaald na ontvangst van de aangiften van schuldvorderingen, overeenkomstig de in artikel 10 beschreven procedures.

Artikel 10 - Wijze van betaling van de subsidie

Voor subsidies van 5.000 euro of minder wordt de subsidie in één keer uitbetaald na ontvangst van de aangifte van de schuldvordering.

Voor bedragen tussen 5.000 en 40.000 euro wordt de subsidie als volgt in twee delen uitbetaald:

- een eerste deel van 70% op het ogenblik van de toekenning van de subsidie na ontvangst van de aangifte van de schuldvordering,
- een tweede deel van 30% na indiening van het tussentijds verslag en de ondersteunende documenten voor het in artikel 11 genoemde project (het schema in de bijlage). Voor deze fase is ook een verklaring van schuldvordering vereist.

De begunstigde is verplicht de bedragen terug te betalen in de volgende gevallen:

1° indien de subsidie niet wordt gebruikt voor het doel waarvoor zij werd verleend
2° indien hij nalaat een van de hierboven bedoelde bewijsstukken aan te voeren
3° wanneer hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle bedoeld in artikel 6 van de wet van 14 november 1983 op de subsidies.

In het in de punten 1 en 2 bedoelde geval moet de begunstigde echter alleen het gedeelte van de subsidie terugbetalen dat niet naar behoren gerechtvaardigd is.

Als hij niet terugbetaalt, zal bij het verschuldigde bedrag, na ingebrekestelling per aangetekende brief, rente verschuldigd zijn tegen de wettelijke rentevoet.

Indien de verantwoordelijke binnen twaalf (12) maanden na de betaling van de subsidie wordt ontbonden, wordt het materiaal dat in het kader van deze subsidie is aangekocht eigendom van de Stad Brussel, die het ter beschikking zal stellen van de wijkcomités of feitelijke verenigingen.

Vzw's, feitelijke verenigingen of vennootschappen met fiscale en/of sociale schulden en/of schulden aan de Stad Brussel kunnen niet worden geselecteerd zolang zij deze niet hebben betaald.

Artikel 11 - Uitvoering, toezicht en evaluatie van het project

De winnaars verbinden zich tot het volgende:

- een tussentijds activiteiten- en financieel verslag indienen uiterlijk op 1 november 2027,

waaraan de bewijsstukken moeten worden toegevoegd voor alle uitgaven die werden gedaan met behulp van de ontvangen subsidie. Het deel van de subsidie dat niet werd gebruikt tijdens het eerste deel van het project, mag worden overgedragen en gebruikt tijdens het tweede deel, op voorwaarde dat dit duidelijk vermeld wordt in het budgetgedeelte van het activiteitenverslag.

- een finaal activiteiten- en financieel verslag indienen uiterlijk op 1 mei 2028, waaraan de bewijsstukken moeten worden toegevoegd voor alle uitgaven die werden gedaan met behulp van de ontvangen subsidie.

- deelnemen, wanneer de Stad dit nodig acht (afhankelijk van de omvang van het project of in het geval van projecten met ingrepen in de openbare ruimte), aan vergaderingen voor de presentatie, opvolging en uitvoering van de projecten.

De winnaars moeten de door de Stad Brussel verstrekte sjablonen voor het tussentijds verslag en het eindverslag invullen (bijlagen 4 en 5 van het aanvraagformulier). Zij moeten ten minste omvatten: een verslag over de verrichte activiteiten, een financieel overzicht en bewijsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen.

Indien dit niet het geval is, zullen de geselecteerde aanvragers de subsidie moeten terugbetalen.

De Stad Brussel zal de projecten regelmatig controleren. In haar hoedanigheid van subsidiërende overheid kan de Stad de winnaars te allen tijde toegang vragen tot de projecten en de bijbehorende informatie.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor te communiceren over de projecten die in het kader van deze projectoproep worden gesubsidieerd.

De winnaars verbinden zich ertoe deel te nemen aan een bijeenkomst en/of een evenement om de projecten voor te stellen en/of de actoren in een netwerk van projecten of organisaties op te nemen.

Elke verandering van contactpersoon moet aan de dienst Klimaat worden meegedeeld (verandering van projectleider, directie, enz.).

Artikel 12 - Communicatie

Over de projectoproep, de geselecteerde acties en de uitgevoerde projecten wordt door de Stad Brussel een openbare mededeling gedaan. Elke communicatie van de winnaar moet het logo van de Stad bevatten en de vermelding "met de steun van de Stad Brussel". Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen worden geraadpleegd en gedownload op deze pagina: https://www.brussel.be/grafisch-charter

Artikel 13 - Geschillen

Alle geschillen in verband met dit reglement vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel. De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om een subsidieaanvraag te weigeren of te annuleren als de kandidaat-organisatie de waarden, deontologische principes en de criteria van voorbeeldigheid die de Stad Brussel hoog in het vaandel draagt, niet respecteert.

Artikel 14 - Bijlagen die bij het aanvraagformulier moeten worden gevoegd

NATUURLIJKE PERSONEN EN FEITELIJKE VERENIGINGEN

- De lijst van personen die aan het project deelnemen met hun contactgegevens: achternaam, voornaam,adres, e-mailadres (zie bijlage 1 van het aanvraagformulier),
- Een attest identificatie rekening (RIB), minder dan 3 maanden oud,
- Een kopie van de identiteitskaart van de rekeninghouder waarop de subsidie zal worden gestort,
- Het reglement van de projectoproep, gedateerd en ondertekend door alle personen die aan het project deelnemen, op de laatste bladzijde van het document, voorafgegaan door de woorden "gelezen en goedgekeurd".

VERENIGINGEN MET RECHTSPERSOONLIJKHEID EN VENNOOTSCHAPPEN

- De statuten van de vereniging of de vennootschap, alsmede het bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaars van de aanvraag,
- De meest recente resultatenrekening en balans,

- Een attest identificatie rekening (RIB), minder dan 3 maanden oud,
- Het reglement van de projectoproep, gedateerd en ondertekend door de personen die wettelijk bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen, op de laatste bladzijde van het document, voorafgegaan door de woorden "gelezen en goedgekeurd".

ANDERE BIJLAGEN

- Voor projecten die plaatsvinden op of gevolgen hebben voor de openbare ruimte, mag u niet vergeten bijlage 3 van het aanvraagformulier "projecten in de openbare ruimte" ingevuld in te dienen.
- Voor projecten waarbij grond in gebruik wordt genomen, mag niet worden vergeten bijlage 2 van het aanvraagformulier "Gebruiksovereenkomst" in te dienen, ondertekend door de eigenaar van de grond.
- Voor het jaar van de subsidieaanvraag en voor het voorgaande jaar het volgende voorleggen:
    1. boekhouding en interne balans (boekhoudkundig document),
    2. het financieel verslag in tekstvorm (>10 regels),
    3. het activiteiten- of beheersverslag (>10 regels).

Artikel 15 - Ondertekening en verbintenis

Door het indienen van mijn aanvraag verklaar ik dat ik het reglement van de projectoproep heb gelezen en dat ik mij ertoe verbind de inhoud ervan te respecteren.

VOOR- EN ACHTERNAAM VAN DE DOOR DE ORGANISATIE GEMACHTIGDE PERSOON (PERSONEN)	
FUNCTIE(S)	
DATUM	
HANDTEKENING(EN)	